

Устав

на сдружение

„БЪЛГАРСКА АСОЦИАЦИЯ ОСИНОВЕНИ И ОСИНОВИТЕЛИ“ (БАОО)

(приет на Общо събрание на 20. 01. 2017 г., изм. ОС от 28.01.2018 г.)

I. Общи разпоредби

Чл. 1. С този Устав се урежда устройството и дейността на учреденото сдружение **БЪЛГАРСКА АСОЦИАЦИЯ „ОСИНОВЕНИ И ОСИНОВИТЕЛИ“**, наричано за краткост **СДРУЖЕНИЕТО** или **БАОО**.

II. Статут

Самоопределение

Чл. 2. (1) Сдружението е юридическо лице с нестопанска цел по смисъла на Закона за юридическите лица с нестопанска цел. Правно-организационната форма на юридическото лице е **СДРУЖЕНИЕ** по смисъла на глава II, раздел I от ЗЮЛНЦ.

(2) Сдружението се определя като организация за осъществяване на дейност в обществена полза.

(3) **БАОО** е юридическо лице, отделно от своите членове, което възниква след регистрирането му по съдебен ред в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел в района на Софийски градски съд.

Наименование, седалище, адрес на управление, срок

Чл. 3. (1) Наименованието на Сдружението е: **БЪЛГАРСКА АСОЦИАЦИЯ „ОСИНОВЕНИ И ОСИНОВИТЕЛИ“**, което се изписва съкратено: **БАОО**.

(2) Седалището на Сдружението е гр. София.

(3) Адресът на управление на Сдружението се определя от Управителния съвет.

(4) Съществуването на Сдружението като юридическо лице не се обвързва със срок или друго прекратително условие, освен изрично предвидените в закон или в този Устав.

(5) В официалната си кореспонденция или друго писмено изявление от името на Сдружението се изписва задължително наименованието, седалището, адреса на управление, данни за съдебната регистрация, БУЛСТАТ номер.

III. Цели, принципи, дейност

Цели

Чл. 4. (1) БАОО е сдружение с нестопанска цел, осъществяващо дейност в обществена полза по смисъла на ЗЮЛНЦ.

(2) Сдружението не преследва политически, синдикални или религиозни цели.

(3) Сдружението си поставя следните цели:

1. Развитие на правото, усъвършенстване на законодателството и практиката в Република България по отношение тайната на осиновяването;
2. Възприемане в Република България на принципа за разкриване на тайната на осиновяването пред осиновените по ред и при условия, съобразени с принципите на правовата и демократична държава и защита правата на личността;
3. Възпитаване на толерантно, хуманно и цивилизовано отношение у гражданското общество към осиновените и осиновителите;
4. Защита на правата на децата и членовете на техните семейства и близките им, както и социалното интегриране на групи и хора в неравностойно социално положение;
5. Превенция и борба с антисоциалните прояви по отношение на осиновените и осиновителите и с последиците от разкриването на тайната на осиновяването;

Принципи

Чл. 5. В дейността си БАОО се ръководи от принципите на хуманизма, демократизма, морала и етиката.

Средства

Чл. 6. За осъществяване на целите си по чл. 4 БАОО използва следните средства:

1. проучвания, анализи, публикации и разпространение на информация;
2. обучение, образование, консултации;
3. подпомагане, организиране и развитие на програми, проекти и прояви за оказване на взаимопомощ между осиновените и техните осиновители във връзка с разкриване на тайната на осиновяването;
4. оказва съдействие чрез изграждане на Консултативен център с екип от специалисти – психолози, психотерапевти, социални работници, юристи и др., които да: осигуряват първична подкрепа на осиновени лица за справяне с психичната травма в случай на разкриване на тайната на осиновяването; консултират семейства на осиновители при вземане на решение да съобщят на осиновеното дете това обстоятелство; консултират юридически за правните възможности за защита на правата и законните интереси на осиновени и осиновители или техни близки;
5. разработване и поддържане на Интернет-базирани форми на публикуване и обсъждане на идеи и инициативи;
6. създаване на библиотечен и видео фонд с образователни материали и ръководства за работа във връзка с разкриването на тайната на осиновяването, процеса на осиновяване, отглеждането и възпитанието на осиновени деца, последиците от неправилното разкриване на тайната на осиновяването и др. въпроси;
7. популяризиране на дейността и идеите на Сдружението сред специалисти и широката общественост;
8. подпомагане на осиновени лица и лица с неизвестни родители при установяване на техния родителски произход в случаите и по начини, позволени от закона;
9. организира и провежда регионални, национални и международни публични дискусии, кръгли маси, форуми и други във връзка с мисията и целите на Сдружението;
10. сътрудничество със сродни организации, правителствени и неправителствени, от страната и чужбина;
11. други, определени от Управителния съвет, в съответствие с целите на Сдружението.

IV. Имущество

Имущество

Чл.7. (1) Имуществото на Сдружението се формира от:

1. членски внос;
2. допълнителни вноски на членовете
3. вещни и облигационни права, придобити от сделки, свързани с нестопанската дейността на Сдружението (приходи от допълнителната стопанска дейност по смисъла на ЗЮЛНЦ);
4. дарения и завещания;
5. дивиденди от дружествени дялове, акции и др. ценни книги;
6. спонсорство;
7. такси от обучителни курсове, семинари и др.;
8. други незабранени от закона приходиизточници.

(2) Сдружението не може да участва в търговски дружества като неограничено отговорен съдружник.

(3) Всички членове на сдружението са длъжни да правят имуществени вноски под формата на членски внос. Размерът на членския внос се определя от Управителния съвет и се заплаща всеки месец в брой или по банкова сметка на Сдружението. Срокът за внасянето на членския внос е до 10 число на месеца, следващ този, за който се отнася. Върху просрочения членски внос се дължи лихва, равняваща се на основния лихвен процент, определен от БНБ.

(4) По решение на Общото събрание членовете на сдружението могат да правят целеви вноски за постигане на определена цел, определена с устава или с решение на общото събрание. В решението си общото събрание определя целта, размера и начина на събиране на вноските. Решението се взема с мнозинство от всички членове на сдружението. Членовете на сдружението могат да му предоставят парични средства под формата на заем или недвижими имоти и индивидуално определени движими вещи под наем. Размерът на лихвите по заемите или наемите по ал. 3 се определя от Общото събрание на сдружението.

Стопанска дейност

Чл. 8. (1) Сдружението може да извършва допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната дейност, по смисъла на ЗЮЛНЦ. Стопанската дейност на Сдружението обхваща:

1. издателска дейност;
2. възмездно предоставяне на консултантски и други услуги;
3. сделки с произведения на изкуството;
4. спонсорство и рекламна дейност;
5. сделки с движими вещи и ценни книги;
6. други сделки, незабранени от закона, а когато за някои от тях се изисква специално разрешение - след получаване на такова.

(2) Сдружението използва приходите от стопанската си дейност само за осъществяване на дейността си и не разпределя печалба.

Разходване на средства

Чл. 9. Разходването на средства на Сдружението става по решение на УС по програма и бюджет, одобрени от ОС. След края на финансовата година УС изготвя отчет за дейността си и изпълнението на бюджета, който се разглежда и одобрява от ОС.

(2) Сдружението може безвъзмездно да разходва имущество и да осъществява дейността, насочена за постигане на целите, определени в настоящия Устав.

(3) Подборът на лицата и начинът на тяхното подпомагане от Сдружението, се извършват в съответствие с правилата за осъществяване на дейността на Сдружението. Информацията за реда, по който се извършва подборът, е общодостъпна и се вписва в централния регистър.

V. Членство

Членство

Чл. 10. Членството в Сдружението е доброволно. Членове на БАОО могат да бъдат дееспособни физически лица и юридически лица, които желаят да споделят целите и задачите на Сдружението и са съгласни с настоящия устав.

Възникване и членство

Чл. 11. (1) Членството в БАОО възниква с решение на Управителния съвет по писмена молба-заявление. В молбата кандидатът декларира, че е запознат и приема разпоредбите на Устава.

(2) Заявлението се внася за разглеждане на Управителния съвет от Председателя му в срок, не по-късно от 1 (един) месец от датата на подаването му.

(3) С решението си Управителният съвет приема или отхвърля молбата за членство. Отказът за приемане на нов член на Сдружението може да се обжалва пред Общото събрание чрез УС в едномесечен срок от узнаването му. УС е длъжен да внесе за разглеждане жалбата на първото Общо събрание след постъпването ѝ. Кандидат за член, на когото е отхвърлена молбата, може да подаде нова молба за членство след изтичането на шест месеца.

(4) Членове по право на Сдружението са неговите учредители. Ако членството на някой учредител бъде прекратено той може да бъде приет отново за член по общия ред, предвиден в този Устав.

(5) По решение на ОС могат да бъдат приемани за почетни членове на Сдружението изтъкнати личности с особен принос в постигането на целите на Сдружението. Почетните членове се освобождават от плащане на членски внос.

Права на членовете

Чл. 12. Всеки редовен член на БАОО има право:

1. Да гласува в Общото събрание на сдружението;
2. Да избира и да бъде избран в управлението на сдружението;
3. Да получава информация за дейността на БАОО, както и специфични данни по реда, установен от Управителния съвет;
4. Да участва в инициативите и мероприятията на Сдружението;
5. Да ползва резултатите от цялостната дейност на Сдружението;
6. Да използва имуществото на Сдружението само доколкото това е свързано с упражняване на дейности и функции в неговите управителни органи или такива, възложени с решение на тази органи.

Задължения на членовете

Чл. 13. Членовете на Сдружението са длъжни:

1. Да спазват разпоредбите на този Устав и на действащите в страната закони и да изпълняват решенията на ръководните органи на Сдружението;
2. Да участвуват в дейността на Сдружението и да работят за осъществяването на целите му;
3. Да издигат авторитета на Сдружението, да помагат за увеличаване на неговото имущество и да не извършват действия или бездействия, които да противоречат на целите му или го злепоставят;
4. Да внасят в срок предвидения по реда на настоящия Устав членски внос.

Прекратяване на членството

Чл. 14. (1) Членството в Сдружението лице се прекратява:

1. С едностранно писмено волеизявление, отправено до УС;
2. Със смъртта или поставянето му под пълно запрещение;
3. С изключването;
4. С прекратяването на юридическото лице с нестопанска цел;
5. При отпадане

(2) При преобразуването на ЮЛ /чрез вливане, сливане, отделяне или разделяне/ въпросът за членството му се преразглежда чрез споразумение между УС на Сдружението и управителните органи на юридическите лица, съществуващи след преобразуването. Ако в едномесечен срок от вписване на преобразуването в съответния регистърен съд не се постигне споразумение дали и кои ЮЛ да продължат членството в Сдружението, членството се счита за прекратено, като в този случай всяко от тези ЮЛ може да подаде молба за приемането му за член по общия ред.

(3) Изключването на член на Сдружението става по решение на УС при виновно грубо или системно нарушаване на Устава или на законодателството на Република България, което прави понататъшното членство несъвместимо. Решението за изключване може да се обжалва пред ОС по реда и в срока за обжалване на отказа за прием на нов член.

(4) Отпадането на членство е налице, когато има системно невнасяне на членски внос и неучастие в дейността на сдружението, като по смисъла на този текст системност е налице при невнасяне на шест и повече последователни месечни вноски, съответно неучастие в дейността на сдружението.

Отпадането се констатира от Управителния съвет по документи и с надлежно решение, с което се прекратява членството.

Решението подлежи на обжалване пред ОС в едномесечен срок от узнаването му по реда на предходната алинея.

(5) Възстановяването на членството след изключване или отпадане става по общия ред за прием на нов член.

(6) При прекратяване на членството внесените вноски не се възстановяват.

VI. Органи, управление и представителство

Органи

Чл. 15. (1) Органи на Сдружението са:

1. Общо събрание (ОС);
2. Управителен съвет (УС);
3. Председател на сдружението (председател на УС).

(2) По решение на ОС могат да се създават и други органи с определена функционална или отраслова компетентност.

(3) Със свое решение УС може да създава свои помощни органи - комисии, съвети и други, както и да разпределя функционалните задължения измежду членовете си, включително на секретар, касиер и други.

Общо събрание

Чл. 16. (1) Общото събрание е върховен колективен орган на Сдружението и се състои от всички негови членове.

(2) Юридическо лице участва в събранието чрез лицата, които го представляват.

(3) Всеки член на Общото събрание има право на един глас.

(4) Едно лице може да представлява не повече от трима членове на Общото събрание въз основа на писмено пълномощно. Пълномощниците нямат право да преупълномощават трети лица.

(5) На Общото събрание могат да присъстват, без право на глас, и други лица, за които ОС даде съгласие за това.

(6) Общото събрание може да взема валидни решения, ако присъстват повече от половината от всички членове на Сдружението. Ако липсва кворум ОС се отлага с един час и се счита за редовно независимо от броя на присъстващите. Ако за вземане на определено решение на ОС се изисква квалифицирано мнозинство, за което няма достатъчно присъстващи членове с право на глас, ОС може да провежда обсъждания по въпроса, без да се гласува решение по него.

(7) Член на сдружението няма право на глас в Общото събрание при решаване на въпроси, отнасящи се до:

1. Него, негов съпруг/съпруга или роднини: по права линия - без ограничения, по съребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен.
2. Юридически лица, в които той е управител или може да наложи или възпрепятства вземането на решения.

Компетентност на Общото събрание

Чл. 17. (1) Общото събрание:

1. Утвърждава, изменя и допълва Устава и приема нов Устав;
2. Избира и освобождава членовете на Управителния съвет;
3. Разглежда жалби срещу решения на УС, които съгласно закона и Устава подлежат на обжалване, включително за отказ да приеме или изключване на членове и срещу решения на другите органи на Сдружението;
4. Взема решение за преобразуване или прекратяване на Сдружението;
5. Приема бюджета на Сдружението;
6. Приема отчета за дейността на Управителния съвет;
7. Назначава независими одитори, в случаите, когато Сдружението подлежи на независим одит по закона;

8. Отменя решенията на УС и другите органи на сдружението, които противоречат на закона, Устава или други вътрешни актове, регламентиращи дейността на Сдружението.

9. Взема и други решения, предвидени в устава.

(2) Решенията на Общото събрание се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове, като решенията по т. 1 и т. 7 се вземат с мнозинство 2/3 от присъстващите членове.

(3) Общото събрание взема мотивирано решение за безвъзмездно разходване на имуществото на Сдружението с мнозинство 2/3 от всички негови членове, когато такова разходване на имущество е в полза на:

1. лица от състава на управителните му органи и техните съпрузи, роднините им по права линия - без ограничение, по сребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително;

2. лица, били в състава на управителните му органи до 2 години преди датата на вземане на решението;

3. юридически лица, финансирали организацията до 3 години преди датата на вземане на решение;

4. юридически лица, в които посочените лица в т. 1 и 2 са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения.

(4) Сдружението не може да сключва сделки с лицата по ал. 3, т. 1, както и с юридически лица, в които посочените лица са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения, освен ако сделките са в очевидна полза на Сдружението или са сключени при общи условия, публично обявени.

Свикване на ОС

Чл. 18. (1) Общото събрание се свиква от управителния съвет по негова инициатива или по искане на една трета от членовете на сдружението.

(2) Ако в последния случай управителният съвет в двуседмичен срок не отправи писмена покана за свикване на общото събрание, то се свиква от съда по седалището на сдружението по писмено искане на заинтересуваните членове или натоварено от тях лице.

(3) Ако искането на членовете на Сдружението съдържа дневен ред, място и дата на провеждането на ОС, то отправената от УС покана следва да бъде съобразена с предложението на членовете на Сдружението, освен ако съдържанието на искането не противоречи на разпоредби на Устава или Закона, включително ако води до невъзможност за спазването на чл.18, ал.6 относно едномесечния срок. При противоречие УС уведомява незабавно членовете на Сдружението и отправя покана за свикване на ОС по надлежния ред и съгласно разпоредбите на Устава.

(4)(изм.ОС от 28.01.2018 г) Счита се, че двуседмичният срок за отправяне на покана е спазен, ако в този срок УС е изпълнил задължението си да заяви обявяването на поканата за общо събрание в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, воден от Агенцията по вписванията и същата съответства на изискванията по ал.3 и останалите разпоредби на Устава и Закона.

В този случай ОС се приема за свикано по надлежния ред, което изключва прилагането на процедурата за свикване на ОС от съда по седалището на Сдружението.

(5) Независимо от горните разпоредби, ако едновременно бъде свикано Общо събрание от УС в двуседмичния срок и от съда по реда на чл.26, ал.1 от ЗЮЛНЦ, за надлежна покана за провеждане на ОС се приема обявената с определението на съда.

(6) (изм. ОС от 28.01.2018 г) Поканата е писмена и съдържа дневния ред, датата, часа и мястото за провеждане на Общото събрание, както и указание по чия инициатива се свиква. Поканата се обявява в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, воден от Агенцията по вписванията и се поставя на мястото за обявления на адреса на управление на сдружението най-малко един месец преди посочения ден.

(7) Към датата на обявяване на поканата по предходния член писмените материали, свързани с дневния ред на заседанието, трябва да са на разположение на адреса на управление на Сдружението и да се предоставят на всеки член при поискване.

Протокол от ОС

Чл. 19. (1) За всяко заседание на Общото събрание се води протокол, който се заверява от председателстващия събранието и лицето, изготвило протокола, който отговаря за верността на съдържанието му.

(2) Протоколът, с прикрупен към него списък на присъстващите и писмените материали по свикването и провеждането на Общото събрание, се завежда в нарочна книга и е достъпен за запознаване с неговото съдържание от всеки член на Сдружението.

Управителен съвет

Чл. 20. (1) (изм.ОС от 28.01.2018 г) Управителният съвет (УС) се състои от петима члена на сдружението, избрани от Общото събрание за срок от 5 (пет) години. Същите могат да бъдат преизбирани в новия управителен съвет без ограничения.

Юридически лица, които са членове на сдружението, могат да посочват за членове на управителния съвет и лица, които не са членове на сдружението.

(2) Управителният съвет избира от своя състав Председател на Управителния съвет (Председател на сдружението).

(3) Мандатът на член на управителния съвет се прекратява при:

- 1.Изтичане на определения срок;
- 2.Подаване на оставка пред ОС;
3. Фактическа невъзможност да изпълнява задълженията си повече от шест месеца;
- 4.Прекратяване на членството в сдружението по реда на чл.14. Това основание не се прилага за членовете на УС, които са посочени от юридическите лица по реда на чл. 20, ал.1, предложение второ, ако същите не са членове на сдружението. .

(4) При предсрочно прекратяване на мандата, новите членове упражняват остатъка от мандата на управителния съвет.

Компетентност на УС

Чл. 21. Управителният съвет:

1. Избира председателя на УС (сдружението) и определя обема на представителната власт на отделни негови членове или трети лица във всеки конкретен случай на упълномощаване;
2. Осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание;
3. Разпорежда се с имуществото на Сдружението при спазване на изискванията на този Устав;
4. Подготвя и внася в Общото събрание проект за бюджет;
5. Подготвя и внася в Общото събрание отчет за дейността на Сдружението който трябва да съдържа данни относно:
 - съществените дейности, изразходваните за тях средства, връзката им с целите и програмите на организацията и постигнатите резултати;
 - размера на безвъзмездно полученото имущество и приходите от другите дейности за набиране на средства;
 - финансовия резултат.
6. Определя реда и организира извършването на дейността на Сдружението, като носи отговорност за това;
7. Определя адреса на Сдружението;
8. Приема правила за работата си и други вътрешни актове, приемането на които не е от изричната компетентност на ОС;
9. Взема решения за откриване и закриване на клонове;
10. Взема решения за участие в други юридически лица или неперсонифицирани дружества;
11. Приема основни насоки и програмата за дейността на Сдружението;
12. Взема решение относно размера на членския внос.
13. Изпълнява задълженията, предвидени в Устава;
14. Взема решения по всички въпроси, които по закон или съгласно Устава не спадат към правата на друг орган.

Свикване и заседания на УС

Чл. 22. (1) Управителният съвет се свиква на заседание от Председателя поне веднъж на три месеца.

(2) Председателят определя дневния ред на заседанието.

(3) Заседанията на управителния съвет са редовни, ако присъстват най-малко две трети от членовете му. Решенията на управителния съвет се вземат с явно гласуване и с обикновено мнозинство от членовете му. За заседанията се води протокол, който се подписва от присъстващите на заседанието членове. Управителният съвет може да взема и неприсъствени решения (решения на подпис в протоколната книга). В тези случаи съответното решение се счита за прието с подписването на протокола за неприсъствено заседание от всички членове без забележки и възражения.

(4) Председателят е длъжен да свика заседание на Управителния съвет при писмено искане на някой от членовете му. Ако председателят не свика заседание на Управителния съвет в седмичен срок, то може да се свика от всеки един от заинтересуваните членове на Управителния съвет.

Председател

Чл. 23. (1) Председателят на сдружението се избира измежду членовете на управителния съвет за срок от 5(пет) години и може да бъде преизбиран на същата длъжност без ограничения. Той е председател и на управителния съвет и участва в неговата работа с равен глас.

(2) Председателят на управителния съвет (Председател на сдружението):

1. Представява Сдружението в съответствие с Устава и закона;
2. Свиква и ръководи заседанията на Управителния съвет, както и определя дневния им ред;
3. В съответствие с бюджета на Сдружението и решенията на ОС и УС се разпорежда с имуществото и финансовите средства на Сдружението.

(3) Пълномощията на председателя се прекратяват предсрочно:

1. При подаване на оставка;
2. При фактическа невъзможност да изпълнява задълженията си повече от една година;
3. Когато системно не изпълнява или нарушава изискванията на закона и устава;
4. При причинени вреди от неговите действия.

(4) При условията на ал.3 новоизбраният председател упражнява пълномощията си в рамките на остатъка от мандата на управителния съвет.

VII. Имуществени отношения

Разпореждане с имуществото

Чл. 24. (1) С имуществото на Сдружението се разпорежда Председателя на УС в съответствие с разпоредбите на Закона, този Устав и решенията на ОС и УС.

(2) По предварително разрешение на УС се извършват:

1. разпоредителни сделки с недвижими имоти на Сдружението;
2. разпореждания със средства на Сдружението на стойност над 15 000 (петнадесет хиляди) лева;
3. безвъзмездно разпореждане с имущество на Сдружението.

(3) За случаите по предходната алинея УС може да приеме принципни правила с ясни критерии за извършване на съответните разпореждания, в който случай Председателят може сам да извършва разпореждане, без разрешение на УС.

Имуществени отношения при прекратяване на членство

Чл. 25. При прекратяване на членството, имуществените отношения между бившия член или правопримениците му и Сдружението се уреждат след приемане на годишния финансов отчет от общото събрание. В случай на непогасени задължения на бившия член към Сдружението се извършва прихващане от вземанията му от сдружението.

VIII. Годишно приключване

Чл.26. Ежегодно до края на месец февруари Управителният съвет съставя за изтеклата календарна година годишен финансов отчет и доклад за дейността и ги представя на независими одитори в предвидените от закона случаи.

Чл. 27. В отчета за дейността се описва протичането на дейността и състоянието на сдружението и се разяснява годишният финансов отчет.

Чл. 28. (1) В случаите когато законът изисква осъществяването на задължителен независим одит, регистрираните одитори се определят от Общото събрание.

(2) Когато Общото събрание не е избрало регистриран одитор до изтичане на календарната година, той се назначава от Управителния съвет.

Чл.29. Годишният финансов отчет, отчетът за дейността и докладът на регистрирания одитор се приемат от Управителния съвет, след което се внасят за разискване на свиканото за целта редовно Общо събрание.

Чл. 30. Съгласно разпоредбите Закона за счетоводството, сдружението ще изготвя отчетна информация при спазване на принципите за откритост, достоверност и своевременност.

Чл.31. Сдружението не разпределя печалба

IX. Книги на Сдружението

Чл. 32. (1) Общото събрание и Управителният съвет водят книги за протоколите от всички проведени заседания. Председателстващият заседанията и лицата, изготвили протоколите, ги удостоверяват с подписите си и отговарят за верността на съдържанието им.

(2) Сдружението води книга на членовете, в която се вписват имената, адреса, датата на възникване и датата и основанието на прекратяване на членството, взетите решения по отношение на членовете на Сдружението, направените вноски, задълженията към Сдружението и други данни, имащи отношение към членството. Книгата на членовете се води от Председателя или упълномощено от УС лице. Сдружението се регистрира като администратор на лични данни по смисъла на Закона за защита на личните данни.

(3) Сдружението води и всички изискуеми по закон счетоводни книги и книги, свързани с допълнителната стопанска дейност.

IX. Прекратяване

Чл. 33. (1) Сдружението се прекратява:

1. по решение на ОС;
2. при обявяване в несъстоятелност;
3. в други, предвидени в закон случаи

(2) При прекратяване на Сдружението, освен при несъстоятелност, се извършва ликвидация. Ликвидацията се извършва от управителния съвет или от определено от ОС лице.

X. Ликвидация на Сдружението

Чл. 34. (1) Ликвидаторът е длъжен по възможност да удовлетвори кредиторите на Сдружението от наличните парични средства, а ако това е невъзможно - чрез осребряване първо на движимото, а след това на недвижимото имущество на сдружението.

(2) Имущество не може да се прехвърля по какъвто и да е начин на:

1. учредителите и настоящите и бившите членове;
2. лицата, били в състава на органите му и служителите му;
3. ликвидаторите освен дължимото вознаграждение;
4. съпрузите на лицата по т. 1 - 3;
5. роднините на лицата по т. 1 - 3 по права линия - без ограничение, по сребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително;
6. юридическите лица, в които лицата по т. 1 - 5 са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения.

Чл. 35. (1) Имуществото, останало след удовлетворението на кредиторите, се предоставя по решение на съда на юридическото лице с нестопанска цел, определено за извършване на общественополезна дейност със същата или близка нестопанска цел, ако не е определена такава в устава или учредителния акт.

(2) Ако имуществото не бъде предоставено по реда на ал. 1, то се предава на общината по седалището на Сдружението.

XI. Преходни и заключителни разпоредби

§ 1. Уставът е приет от Общо събрание на Сдружението, проведено на 20.01.2017 г., изм. с решение на ОС от 28.01.2018 г,

§ 2. Уставът се изготви и подписа от председателя и секретаря/протоколчик на Общото събрание в три еднообразни екземпляра.

Приели устава: Съгласно списък на присъстващите членове на ОС, неразделна част от Протокола за ОС и устава.

Председател:

(Желязка Иванова)

Секретар/Протоколчик:

(Милена Кюркиева)

